

普通貸付申込書(敷金)

(あて先) 福岡市職員共済組合理事長

福岡市職員共済組合貸付規程に基づき貸付を受けたいので次のとおり申し込みます。

※ 太枠内を記入してください。

		平成		年	月	日
申込人 ※氏名は自署してください。	氏名	印		職員コード		
	(生年月日 昭和・平成 年 月 日生)					
所属	所属電話番号					
	内線					
申込種別	敷金資金					
申込金額	*貸付金額は30万円(貸付限度額が30万円以下の場合は貸付限度額)の範囲内で必要金額を1万円単位で記入してください。			希望償還回数		
償還方法	万円		回			
給料月額	給料月額	円	給料月額 × 6月 =		円	
採用年月日	資格取得年月日	昭和 平成	年	月	日	勤続年数 年 月
振込先	銀行 本店 (フリガナ)					
	普通預金 口座番号		預金名義人 (借受人)		ご本人以外の名義の口座には振込できません。	
備考	共済組合住宅既貸付の残元金の有無	1 無し 2 有り ※ 有りの場合は、敷金貸付申込前に貸付金の残高を一括償還してください。一括償還後の納付書兼領収書の写しが、申込み時に必要です。				

共済組合記入欄

貸付決定伺	起案 平成 年 月 日	受付	処理欄 ■貸付番号 第 号
事務局次長	係長 審査 係員		
上記のとおり敷金資金貸付申込があったので、別紙「貸付決定通知書」のとおり決定してよろしいか伺います。			<input type="checkbox"/> 振込依頼記入 <input checked="" type="checkbox"/> 決定通知 償還台帳送付 <input checked="" type="checkbox"/> 所属長通知 有 ・ 無
備考	貸付予定日 年 月 日		<input type="checkbox"/> 来庁 <input type="checkbox"/> メール申込み