

記 載 例

貸付番号		
貸付種別	1. 住宅	5. 自動車
	2. 介護	6. 敷金
	3. 災害新規	7. 入学
	4. 災害再	8. 修学

経 費 の 内 訳 書

記入

平成 26年 12月 1日  
(貸付申込日を記入)

福岡市職員共済組合理事長 様

記入・押印

今回の申込金額に係る経費の内訳は、下記のとおりです。  
なお、事実確認のために書類の提出を求められた場合は、これに応じます。

所 属 名	職 員 コー ド	氏 名
〇〇局 〇〇部 〇〇課	〇〇〇〇〇	共 済 タロウ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">共 済 印</span>

記入

経 費 の 内 訳				
	名 称	単 価	数 量	計
1	入学金	円		300,000 円
2	授業料	100,000 円	12月	1,200,000 円
3	施設・設備費	円		50,000 円
4	家賃	円		円
5		円		円
6		円		円
7		円		円
8		円		円
9		円		円
10		円		円
合 計				1,550,000 円

\* 記入上の注意

1. 今回の申込金額を充当する全ての経費について、漏れなく記入してください。
2. 貸付申込書の申込金額は、上記表の合計額の範囲内で設定することになります。
3. 入学案内等で全ての経費が確認できる場合は、「別添資料のとおり」として記入して差し支えありません。
4. 申告日は必ずご記入ください。(日付は貸付申込日になります。)