

育児休業手当金請求期間等変更請求書兼掛金免除変更

記載例

記号は、職員の方は「9700」と記入してください

(休業期間・請求期)
番号は、職員コードを記入してください

所属機関の名称及び所在地は、所属の名称及び住所を記入してください

※ 変更がある箇所のみご記入ください

組合員証	(記号) 9700	(番号) ●●●●●	所属機関	名称	(局・室・区)	(部)	(課)			
フリガナ	キョウサイ タロウ				総務企画局 人事部 人事課					
組合員氏名	共済 太郎				所在地	福岡市中央区天神1丁目8番1号				
					所属コード	0	0	4	3	5

育児休業期間	変更前	初日	平成 22 年 11 月 9 日	末日	平成 23 年 9 月 12 日
	変更後	初日	平成 22 年 11 月 9 日	末日	平成 24 年 3 月 12 日
請求期間	変更前	初日	平成 22 年 11 月 9 日	末日	平成 23 年 9 月 12 日
	変更後	初日	平成 22 年 11 月 9 日	末日	平成 24 年 3 月 12 日

育児休業手当金支給期間延長事由 (子が1歳から1歳6ヶ月の期間 の手当を請求する場合に記入)	①	保育所における保育が実施されないこと。
	2.	養育を予定していた配偶者
	3.	養育を予定していた配偶者
	4.	養育を予定していた配偶者
	5.	養育を予定していた配偶者の産前産後休業等

1歳6カ月までの延長に該当する場合、延長事由に○をつけ、下記の《必要な添付書類》を添付ください。

育児休業に係る子の氏名	共済 一郎	育児休業に係る子の生年月日	平成 22 年 9 月 13 日 生
支払通知書送付先 (新)	〒	TEL:()	—

上記のとおり変更を届出ます。

福岡市職員共済組合理事長
平成23年 9月14日

住所 〒 ●●●-●●●●
福岡市中央区●●●-●●●-●●●

届出人 氏名 共済 太郎 (印)

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

平成23年 9月14日

現在の所属長から証明を取ってください。

所属機関の長 職名 福利厚生課長
氏名 短期 花子 (印)

《必要な添付書類》

1. 辞令書の写し(本人)
2. 配偶者が育児休業を取得したことにより、支給期間の延長の申請をする場合(※1)は、配偶者の育児休業期間を証明する書類(辞令書等)の写し
3. 上記※1に該当する場合で、配偶者が当共済組合員でない場合は住民票の写し
4. 保育所による保育が実施されないことにより、支給期間の延長の申請をする場合は、その事実を証明する書類(保育所入所不承諾通知書等)
5. その他配偶者の死亡等により支給期間の延長の申請をする場合は、その事実を証明する書類(戸籍謄本等)

「育児休業手当金請求期間等変更請求書兼掛金免除変更申出書」の記載要領

○育児休業期間

育児休業承認期間の変更前(当初)及び変更後を記載してください。
(必ず、辞令書で確認をお願いします。)

○請求期間

育児休業手当金の請求期間の変更前(当初)及び変更後を記載してください。

○育児休業手当金支給期間延長事由

子が1歳から1歳6ヶ月までの支給期間の延長に該当する場合、その事由に○を付けてください。

○育児休業に係る子の氏名・生年月日

育児休業の対象となっている子の氏名・生年月日を記載してください。

○支払通知書送付先(新)

育児休業手当金決定通知書及び支払通知書の送付先について、記載してください。

○届出人

届出される方の住所及び氏名を記載され、印鑑(認印で可)を押印してください。

※ 送金先を変更する場合は、別途「高額療養費等の振込口座申出書」の提出が必要となります。

～ 本書に記載された個人情報、当該給付金支給及び掛金の免除のために利用します。 ～