

普通貸付申込書(自動車)

(あて先)福岡市職員共済組合理事長
 福岡市職員共済組合貸付規程に基づき貸付を受けたいので次のとおり申し込みます。

						年 月 日
申込人 ※氏名は 自署または 記名押印し てください。	氏名	(※) (生年月日 年 月 日生)			職員コード	
	所属				所属電話番号	
					内線	
申込種別	自動車購入資金					
申込金額 償還方法	* 貸付金額は必要経費および貸付限度額の範囲内で、1万円単位で記入してください。			* 賞与償還は50万円以上、申込金額の2分の1以下で1万円単位で記入してください。		希望償還回数
	万円			給与償還 賞与償還	万円 万円	給与償還 賞与償還
給料月額	給料月額	円		給料月額 × 6月 = 円		
採用年月日	資格取得年月日	年 月 日		勤続年数	年 月	
振込先	銀行 本店 (フリガナ)					
	<u>普通預金</u> 口座番号			預金名義人 (借受人)	ご本人以外の名義の口座には振込できません。	
登録予定 車体形状 資金調達	登録予定日	年 月 日 登録予定 *既に登録済の場合は貸付できません。				
	購入車の 車体形状	1	箱型・幌型・ステーションワゴン		共済借入金	円
		2	バン・ボンネット		自動車ローン	円
		3	オートバイ (250ccを超え車検があるもの)		自己資金	円
		4	他() ※キャンピングカー・貨物(最大積載量が1トン以上)・原付は対象外です。		合計	円
資金調達						

※太枠内を記入してください。

共済組合記入欄

貸付決定伺	起案 年 月 日			受付	処理欄
	決裁 年 月 日				
事務局次長	係長	審査	係員		
上記のとおり自動車貸付申込があったので、別紙「貸付決定通知書」のとおり決定してよろしいか伺います。					<input checked="" type="checkbox"/> 貸付番号 第 _____ 号 <input type="checkbox"/> 振込依頼記入 <input checked="" type="checkbox"/> 決定通知 償還台帳送付 <input checked="" type="checkbox"/> 所属長通知 有・無
備考			貸付予定日 年 月 日		
完了届提出期限 年 月 日			<input type="checkbox"/> 来庁 <input type="checkbox"/> メール申込み		