

特別貸付申込書(入学)

(あて先)福岡市職員共済組合理事長
 福岡市職員共済組合貸付規程に基づき貸付を受けたいので次のとおり申し込みます。

※本枠内を記入してください。

				年 月 日
申込人 ※氏名は自署または記名押印してください。	氏名	(※ 生年月日 年 月 日生)	職員コード	
	所属		所属電話番号	
			内線	
申込種別	1 大学入学…… 高等学校を卒業した者を入学資格とする学校・大学院への入学 (専修学校・各種学校, 理事長が定める要件に該当する外国の教育機関を含む。) 2 高校入学…… 高等学校, 中等教育学校(後期課程に限る。), 高等専門学校, 1に該当しない専修学校・各種学校, 理事長が定める要件に該当する外国の教育機関で1に該当しないもの 3 他共済返済			
申込金額	貸付限度額範囲内で大学 200 万円, 高校 100 万円を上限として, 1万円単位で記入してください。(※前貸付がある場合は, 残元金を除いた金額)		※賞与償還は 50 万円以上, 申込金額の 2 分の 1 以下で, 1 万単位で記入してください。	希望償還回数
償還方法		万円	給与償還 万円 賞与償還 万円	給与償還 回 賞与償還 回
元金返済の希望	※希望者のみご記入ください。猶予は修業年限終了月まで可能です。修業年限の確認できる書類を提示ください。 貸付対象の学校は(年制)で, 修業年限終了月は(年 月)です。 (年 月)まで元金返済を猶予し, 利子のみ償還し, (年 月)から元利均等償還することを希望します。			
入学者名	(続柄)		1 健保被扶養者該当 2 健保被扶養者に該当しない。 → 続柄がわかる書類の添付が必要です。	共済組合確認 <input type="checkbox"/>
給料月額	給料月額	円	給料月額 × 6月 = 円	
採用年月日	資格取得年月日	年 月 日	勤続年数	年 月
振込先	銀行 本店 (フリガナ)		預金名義人 (借受人)	ご本人以外の名義の口座には振込できません。
	普通預金 口座番号			
添付書類 既貸付 有・無	添付書類 (いずれか一方に○印)	1 合格通知書 → 入学後すみやかに在学証明書を提出してください。 2 在学証明書		
	入学既貸付の有無	1 無 ・ 2 有		

共済組合記入欄

貸付決定伺	起案	年 月 日	受付	処理欄
	決裁	年 月 日		■ 貸付番号 第 号
事務局次長	係長	審査	係員	<input type="checkbox"/> 振込依頼記入 ■ 決定通知・償還台帳送付 ■ 所属長通知 有・無
上記のとおり入学貸付申込があったので, 別紙「貸付決定通知書」のとおり決定してよろしいか伺います。				
備考				貸付予定日 月 日 <input type="checkbox"/> 来庁 <input type="checkbox"/> メール申込み