

育児休業に関する償還猶予申出書(新規・変更)

(いずれかに○印)

年 月 日

(あて先)福岡市職員共済組合理事長

職員コード			

所 属

氏 名

(※)

(※)本人が手書きしない場合は,記名押印してください。

所属電話番号(- 内線)

連絡先(自宅・携帯)(- -)

下記のとおり,福岡市職員共済組合貸付規程第11条第5項に定める償還の猶予を希望するので申し出ます。

記

育 児 休 業 期 間	年 月 日 から 年 月 日
償 還 猶 予 申 出 期 間	年 月 から 年 月 まで
貸 付 種 別 (希望するものに○印)	1 住宅 2 介護 3 災害 4 自動車 5 敷金 6 入学 7 修学(修学大1・ 修学大2・ 修学高)

備
考

共
済
組
合
記
入
欄

起案	年 月 日	入力		受 付
決裁	年 月 日	確認		
事務局次長	係 長	審 査	係 員	
貸付番号				
(住宅 介護 災害 自動車 敷金 入学 修学大1 修学大2 修学高)				

上記申出について,別紙のとおり承認してよろしいか。

※太枠内を記入してください。