

特別貸付申込書(修学)

(あて先)福岡市職員共済組合理事長

福岡市職員共済組合貸付規程に基づき貸付を受けたいので次のとおり申し込みます。

※ 太枠内を記入してください。

				年 月 日			
申込人 ※氏名は 自署または 記名押印し てください。	氏名	(※)		職員コード			
	(生年月日 年 月 日生)						
所属				所属電話番号			
				内 線			
貸付種別	1 修学大学 (大学, 大学院, 高等学校卒業を入学資格とする専修学校・各種学校, 理事長が定める外国の教育機関) 2 修学高校 (高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)・高等専門学校, 1 に該当しない専修学校・各種学校, 理事長が定める外国の教育機関) 3 他共済返済						
対象者	修学者氏名	(年 月 日生)		備考		共済確認 <input type="checkbox"/>	
	申込人との続柄		年齢	1 共済被扶養者該当 2 共済被扶養者に該当しない。 → 続柄がわかる書類の添付が必要です。 (続柄が子以外の場合はその他書類を求めることがあります。)			
対象者の 修学状況	学校名・学部学科						
	上記の修学年数		年制	貸付年度における 対象者の在学年数	学年在学中		
	卒業予定年月	年3月卒業予定					
申込金額 償還方法	* 貸付金額は貸付限度額の範囲内で、180万円を上限として1万円単位で記入してください。		* 賞与償還は50万円以上、申込金額の2分の1以下で1万円単位で記入してください		希望償還回数		
		万円	給与償還	万円	給与償還	回	
			賞与償還	万円	賞与償還	回	
	<input type="checkbox"/> 貸付月の翌月から元利均等償還する <input type="checkbox"/> 修業年限終了月まで元金の弁済を猶予する 猶予選択の場合、修学貸付を受けている期間は利息のみを償還し、修学貸付期間終了後はお申し出回数で元利均等償還となります。						
振込先	銀行		本店	(フリガナ)			
	普通預金 口座番号			預金名義人 (借受人)	ご本人以外の名義の口座には振込できません。		

共済組合記入欄

貸付決定伺		起案	年	月	日	受付	処理欄
		決裁	年	月	日		
事務局次長	係長	審査	係員				■ 貸付番号 第 号 <input type="checkbox"/> 振込依頼記入 ■ 決定通知・ 償還台帳送付 ■ 所属長通知 有・無
上記のとおり修学貸付申込があったので、別紙「貸付決定通知書」のとおり決定してよろしいか伺います。							
備考				貸付予定日 年 月 日			
				<input type="checkbox"/> 来庁 <input type="checkbox"/> メール申込			