

記入例

退職届書

ふりがな	きょうさい たろう	職員コード	9	9	9	9	9
組合員であった者の氏名	共済太郎	退職時の所属	総務企画局・区 人事部 福利厚生課				
生年月日	昭和 平成 ○○年 ○月 ○日	退職当時の所在地	※ 記載不要				
退職年月日	令和 ○○年 ○月 ○日	退職当時の所属機関名称	※ 記載不要				

退職後の「公務員」としての再就職の有無及び名称

有 ・ 無

名称 ○○○○県庁
所在地 ○○県○○市○○町○丁目○-○

採用日 令和 ○○年 ○○月 ○○日 決定・予定

引きつづき共済年金に加入するかどうかをお尋ねしています。よくわからない場合は、再就職先の名称や雇用形態など、わかる範囲で結構ですので、なるべく詳しく記入してください。

厚生だよりへの氏名の掲載

【「長い間おつかれさまでした」の欄に掲載されます】
希望する場合のみ○してください

希望する

上記のとおり退職しましたので届け出ます。

(あて先)
福岡市職員共済組合理事長

フリガナ	○○○○○○○○○○○ (〒○○○-○○○)
退職後の住所	○○県○○市○○町○丁目○-○ 電話 (○○○) ○○○ - ○○○○
氏名	共済太郎

※ 上記のとおり退職したことを証明する。

令和 年 月 日

記載不要

職 名

任 務

氏 名



1. この届書は、退職共済年金支給開始年齢に到達する前に退職する場合に提出してください。
2. 住所は退職後に連絡のとれる場所を記入してください。
3. ※印欄は記入しないでください。

提出先：福岡市職員共済組合 年金係