

# 育児休業掛金免除申出書

記載例

(あて先)  
福岡市職員共済組合理事長

提出先: 本人→所属→福岡市職員共済組合(総務企画局人事部福利厚生課)

●年 ●月 ●日

組合員証	(記号)	(職員番号)	フリガナ	●● ●●
	9700	●●●●●●	氏名	●● ●●
所属	●●局●●部●●課		連絡先	▲▲▲▲-▲▲▲▲-▲▲▲▲

育児休業に関する法律(平成3年法律第76号)第2条第1項、地方公務員の育児休業に関する法律(平成3年法律第110号)第2条第1項の規定により育児休業の承認を受けたので、その写しを添付し、地方公務員等共済組合法第114条の2の規定により、下記のとおり、育児休業期間に係る掛金等免除を申し出ます。

育児休業の初日・末日	初日	R2年8月24日	末日	R5年6月23日
請求に係る子の氏名	●● ●●	生年月日	R2年6月24日生	

## 《必要な添付書類》

- 育児休業に係る辞令書の写し

### <育児休業期間中の共済掛金免除について>

育児休業を取得している組合員が、掛金の免除の申出をした場合は、育児休業を開始した日の属する月から、終了日の翌日の属する月の前月までの掛金が「月単位」で免除されます。

(例) 育児休業の終了日: 12月30日 → 掛金免除期間: 11月まで  
育児休業の終了日: 12月31日 → 掛金免除期間: 12月まで

申出者は現在の所属に提出します。所属は内容の確認をお願いします。

### <所属チェック欄>

- 育児休業に係る辞令書の写しは添付されていますか。
- 同時に育児休業手当金の申請は必要ありませんか(満1歳未満※の子を養育するために育児休業を取得したときは『育児休業手当金請求書兼掛金免除申出書』で育児休業手当金と掛金免除の申請が同時にできます)。※特別な事情がある場合は1歳6か月まで